

# Plano Anual de Capacitação

2020

---

# Procuradoria-Geral do Distrito Federal

Ludmila Lavocat Galvão Vieira de Carvalho  
Procuradora-Geral do Distrito Federal

Heloisa Monzillo de Almeida  
Procuradora-Corregedora

Luís Fernando Belém Peres  
Procurador-Geral Adjunto do Contencioso

Sarah Guimarães de Matos  
Procuradora-Geral Adjunta do Consultivo e de Tribunais de Contas

Flávio Jaime de Moraes Jardim  
Procurador-Geral Adjunto da Fazenda Distrital

Helder de Araújo Barros  
Secretário-Geral

## **EQUIPE TÉCNICA**

**Diretoria de Gestão de Pessoas**

**Gerência de Capacitação**

Daniele Cristina de Figueredo Leite

Franceneli de Aquino Oliveira e Silva Faccin

Simone Alves Fernandes

---

# Sumário

1. Apresentação.....	03
2. Objetivos.....	05
2.1 Objetivo geral.....	05
2.2 Objetivos específicos.....	05
3. Público alvo.....	06
4. Resultados esperados.....	06
5. Desenvolvimento.....	07
6. Tipos de eventos.....	08
7. Local e realização dos Cursos.....	08
8. Cursos e Eventos em Outras Localidades.....	09
9. Vigência do Plano de Capacitação.....	09
10. Orçamento.....	09
11. Planejamento e Acompanhamento dos Resultados.....	09
12. Quadro de Atividades Programadas.....	10
13. Conclusão.....	10
Anexo I.....	11

## Apresentação

A Gerência de Capacitação Profissional, em cumprimento à Portaria-PGDF nº 04, de 28 de janeiro de 2011, é responsável pela elaboração de proposta do Plano Anual de Capacitação da Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF).

Nesse sentido, foi realizado Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC), por meio de formulário disponibilizado na Intranet para todos os servidores e procuradores, no período de 07/10/2019 a 18/10/2019.

O preenchimento do LNC, por todos os servidores e procuradores, é uma importante ferramenta de gestão para subsidiar o planejamento e a execução de ações de capacitação e treinamento que serão realizadas no ano de 2020, sob a perspectiva das demandas de cada respondente.

Além do LNC realizado pela Gerência de Capacitação, foram agregadas ao PAC/2020:

- as propostas de eventos de capacitação do Grupo de Trabalho incumbido de propor o Programa de Integridade no âmbito da PGDF, por meio da Portaria nº 151, de 28/03/2019, DOC SEI 29219159;
- o levantamento realizado pela Subsecretaria-Geral de Estudos e Desenvolvimento Institucional DOC SEI 25646005 e 25646520;
- os eventos de capacitação demandados à Subsecretaria Geral de Tecnologia da Informação- SUTIC DOC SEI 31574974.
- as ações de capacitação informadas pelas chefias no momento da realização do procedimento de Avaliação de Desempenho Funcional 2018-2019 dos servidores da PGDF.

O PAC é um instrumento tático que possibilita planejar as ações de qualificação dos servidores, orientadas para o desenvolvimento de habilidades e competências, para atender aos objetivos institucionais/estratégicos da Procuradoria-Geral. Assim, os eventos apontados devem obrigatoriamente atender as prioridades estabelecidas pelo Comitê Interno de Governança Pública da PGDF e possuir correlação com as atribuições funcionais dos procuradores e dos servidores.

Atualmente, a Política de Capacitação e de Desenvolvimento para os servidores da Administração Direta Autárquica e Funcional do Distrito Federal é regida pelo Decreto nº 39.468, de 21 de novembro de 2018, que dispõe em seu artigo 5º "a elaboração dos planos de capacitação deverá ser realizada com base na gestão de competências". Nessa edição, não utilizamos tal metodologia, mas é um dos objetivos estratégicos da Procuradoria-Geral implementar a gestão de competências na elaboração do Plano Anual de Capacitação.

Há que se ressaltar que a Procuradoria-Geral está na iminência de publicar o Planejamento Estratégico Institucional e atualizar seu Regimento Interno, instrumentos essenciais para definição das competências que deverão ser desenvolvidas por meio das ações de capacitação.

As ações de capacitação apontadas nos diferentes levantamentos de necessidades foram classificadas e alocadas em três "Eixos Temáticos", a saber: Desenvolvimento Estratégico, Desenvolvimento Gerencial, e Aprimoramento Técnico. Acrescentamos, ainda, a proposta de novo modelo de oferta de curso de Pós-graduação.

**Desenvolvimento Estratégico:** oferta de ações de capacitação que permitam o cumprimento da missão institucional, o aprimoramento dos processos de gestão, o incentivo à inovação e a promoção da qualidade de vida no trabalho.

**Desenvolvimento Gerencial:** oferta de ações de capacitação a servidores e procuradores que atuam no nível estratégico e tático para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção.

**Aprimoramento Técnico:** oferta de ações que visam atender demandas específicas das unidades de modo a capacitar servidores, procuradores e estagiários para o desempenho de suas atividades laborais.

**Pós-graduação:** oferta de cursos de especialização para promover a geração de conhecimento em nível avançado em áreas de interesse da Procuradoria-Geral, de acordo com a legislação distrital vigente.

## 2. Objetivos

### 2.1. Objetivo Geral

Propor ações de capacitação e aprimoramento voltadas à atualização contínua dos servidores, procuradores e estagiários, desenvolvendo habilidades e competências para o cumprimento das funções institucionais da Procuradoria-Geral e para a melhoria na qualidade do serviço público prestado à sociedade.

### 2.2. Objetivos Específicos

1

Alinhar o Plano Anual de Capacitação com os objetivos estratégicos e com os instrumentos de planejamento da Procuradoria-Geral do DF.

2

Dar transparência, clareza e publicidade às ações e modalidades de capacitação propostas, de acordo com seus respectivos eixos temáticos.

3

Estabelecer as prioridades de capacitação para o ano de 2020.

4

Otimizar a execução do orçamento disponível para capacitação.

5

Disponibilizar ações de capacitação de forma continuada.

6

Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à plena atuação dos servidores e procuradores como cidadãos e profissionais da Procuradoria-Geral do DF.

7

Promover a valorização dos servidores e procuradores mediante ações de capacitação, treinamento e qualificação profissional.

### 3. Público-alvo

- Servidores (com e sem vínculo efetivo) e Procuradores;
- Servidores requisitados de outros órgãos a esta PGDF;
- Estagiários.

A análise dos Levantamentos de Necessidades de Capacitação que compõem o PAC 2020 permitiu identificar um conjunto de eventos comuns aplicáveis a servidores e procuradores. Essencialmente, são demandas relativas ao desenvolvimento de competências técnicas, interpessoais e de gestão.

Quanto à capacitação e ao treinamento dos estagiários, o objetivo é integrá-los ao pleno conhecimento da estrutura organizacional e das áreas de negócio da Procuradoria-Geral, e instrumentalizá-los para o uso dos sistemas informatizados necessários ao desempenho das funções.

### 4. Resultados esperados

- a) Capacitar, desenvolver e qualificar os servidores em nível técnico e gerencial;
- b) Aumentar a produtividade, a qualidade e eficiência dos serviços prestados à sociedade;
- c) Ampliar o número de unidades atendidas com demandas específicas;
- d) Otimizar a utilização dos recursos do Fundo Pró-Jurídico para custeio de pós-graduação;
- e) Aumentar a quantidade de servidores e procuradores capacitados ao final de 2020;
- f) Propor e implantar nova modalidade de concessão de Pós-Graduação por meio de processo seletivo interno;
- g) Viabilizar maior participação de servidores e procuradores em eventos no âmbito nacional.

## 5. Desenvolvimento

As ações de Capacitação serão desenvolvidas e promovidas para:

- fazer frente às necessidades da Procuradoria-Geral, de suas unidades orgânicas, às necessidades individuais dos servidores e procuradores, focando e instrumentalizando para o alto desempenho; e
- o enfrentamento de situações não previstas, mas que tenham relevância para a consecução dos objetivos estratégicos da PGDF.

Os eventos de capacitação poderão se dar na modalidade presencial, semipresencial e a distância nas seguintes formas:

### **Individual**

Oportunidade identificada no mercado pelos próprios servidores e procuradores (cursos, palestras, workshops, oficinas, simpósios e congressos). O pedido deve ser aprovado pelas chefias, antes do envio à GECAP.

### **Setorial**

Oportunidade empreendida por qualquer área da Procuradoria-Geral para tratar questões específicas de sua atuação. Pode ser contratada junto ao mercado, organizada pela própria área ou em parceria com outras instituições. O pedido é feito por meio de processo no SEI (formulário próprio) à GECAP.

### **Corporativa**

Capacitação organizada (contratada ou não) pela própria GECAP, voltada a todas as carreiras e áreas de atuação, podendo ser de curta, média e longa duração.

### **Programa de pós-graduação**

Incentivo à participação em cursos de especialização, mestrado e doutorado com custeio do Fundo Pró-Jurídico.



## 6. Tipos de eventos

A definição do tipo de evento para atender ao Levantamento de Necessidades de Capacitação e às demais fontes de pesquisa de demandas deverá observar o Eixo Temático correspondente, o público alvo, a complexidade do conteúdo, a disponibilidade de local, a qualificação técnica dos instrutores e das instituições, dentre outros elementos.

- Cursos de atualização, aperfeiçoamento e especialização
- Treinamento em serviço
- Simpósio
- Seminário
- Congresso
- Outros eventos correlatos.

As ações de capacitação poderão ser internas e externas.

**Internas** eventos desenvolvidos e certificados pela Procuradoria-Geral, organizados no contexto de um programa específico;

**Externas** ações desenvolvidas e certificadas por instituição particular ou pública, com turmas abertas ao público em geral e realizados no ambiente da instituição contratada. Podem ser na modalidade *in company*, quando desenvolvidos por outras instituições com turmas fechadas para a Procuradoria-Geral ou realizadas em parcerias com outros órgãos da Administração Pública.

## 7. Local e realização dos cursos

Para a realização das ações de capacitação, relevante intensificar a parceria com a Escola de Governo do DF (EGov), visando não apenas as contratações planejadas, mas também a utilização de sua estrutura física.

É também diretriz deste Plano o fomento de atuações parceiras com outros órgãos públicos e utilização de espaços, como o da Escola do Tribunal de Contas do DF, o Sebrae Lab e outros parceiros institucionais.

## 8. Cursos e eventos em outras localidades

Em observância aos princípios da economicidade e eficiência, os servidores e procuradores devem, preferencialmente, candidatar-se a eventos de capacitação no DF. Tal ação não se aplica aos eventos como Congressos, Simpósios e similares que ocorrem em diferentes unidades da Federação.

## 9. Vigência do Plano de Capacitação

Após aprovação pelo Comitê Interno de Governança Pública da PGDF, este Plano terá a vigência de 01 (um) ano, em cumprimento à Portaria-PGDF nº 04, de 28 de janeiro de 2011, com início em 1º de janeiro de 2020.

## 10. Orçamento

As ações de capacitação de servidores e procuradores estão inseridas no orçamento da Unidade Gestora 12901 – Fundo da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, nos Programas de Trabalho:

- 03.128.6003.4088.0069 – Capacitação de Servidores
- 28.846.0001.9050.7197 – Ressarcimentos, indenizações e restituições (Fundo da Procuradoria-Geral do Distrito Federal)

Após aprovação do PAC/2020, a Gerência de Capacitação deverá elaborar o planejamento da execução dos eventos de capacitação, durante o ano de 2020, de modo a atender aos objetivos estratégicos da PGDF, às necessidades das unidades orgânicas, e às necessidades individuais dos servidores e procuradores.

## 11. Planejamento e Acompanhamento dos Resultados

Após a aprovação do PAC/2020 esta Gerência de Capacitação Profissional deverá elaborar proposta de implantação das ações aprovadas ao longo do ano de 2020.

---

## 12. Quadro de Atividades Programadas (Anexo I)

O Quadro de Atividades Programadas retrata as ações de capacitação indicadas nos diferentes Levantamentos de Necessidades de Capacitação – LNC, descritos no item 1 do PAC/2020, devidamente agrupados por eixo temático: Desenvolvimento Estratégico; Desenvolvimento Gerencial e Aprimoramento Técnico.

## 13. Conclusão

O Plano Anual de Capacitação 2020 tem o objetivo de nortear a formação, aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores e procuradores em consonância com os objetivos institucionais e estratégicos.

Nesse sentido e considerando as iminentes alterações estruturais da Procuradoria-Geral, a Gerência de Capacitação Profissional adequará as soluções de capacitação e treinamento buscando atingir o efetivo desempenho da força de trabalho da Procuradoria-Geral dentro do contexto atual.

Além disso, buscará garantir o aumento e a diversificação de eventos de modo a atender o Levantamento de Necessidades de Capacitação e as demais fontes de pesquisa do PAC/2020.

# Anexo I – Quadro de Atividades Programadas

## Desenvolvimento Estratégico

### GT Integridade

- Ações de sensibilização voltadas à prevenção de condutas antiéticas;
- Apresentação do Programa de Integridade da PGDF;
- Empreendedorismo com enfoque na inovação para enfrentar os desafios e propor novas soluções;
- Formação de Multiplicadores em Gestão de Riscos; Integridade
- Programa "Bom Estar Bem"
- Relações interpessoais – gestão das emoções nas organizações
- Treinamento do Código de Conduta dos Servidores Públicos

### GECAP

- Equilíbrio Emocional
- Gestão de Projetos
- Gestão Pública
- Integridade
- Planejamento Estratégico
- Políticas Públicas (enfoque de cientistas políticos, não de juristas)
- Sistema de Gestão da Qualidade (ISO 9001)

## Desenvolvimento Estratégico

### Comissão Técnica do Comitê Interno de Governança

#### Ações de capacitação:

- Capacitação em Inovação - Procuradores e Servidores da PGDF
- Plano Estratégico do Distrito Federal - Capacitação para Alta Liderança e para 80 Servidores e Procuradores
- Gestão de Riscos - Capacitação para Alta Liderança e para 80 Servidores e Procuradores

#### Eventos:

- 1º Hackathon Jurídico do Distrito Federal: Advocacia Pública e Justiça Local
- Kick-offs GovTech DF (2 edições)
- 2º GovTech Distrito Federal
- Transformação Digital na Administração Pública do DF: a PGDF em ação
- A Transformação na Administração Pública do Distrito Federal - Governança, Gestão, Liderança e Inovação
- A Judicialização da Saúde no DF e o impacto nas Políticas Públicas
- Mobilidade Urbana: o desafio da Capital Federal e a contribuição da PGDF
- Pacificação social, redução de litígios e desjudicialização: os novos caminhos da PGDF
- A Procuradoria-Geral do DF e a Educação Fiscal
- A PGDF nos 60 anos de Brasília

---

## Desenvolvimento Gerencial

### GT Integridade

- Desenvolvimento de Líderes Públicos

### GECAP

- Conhecimentos na área de liderança
- Desenvolvimento Gerencial
- Gestão de Equipes
- Gestão de Projetos Públicos
- Gestão e Liderança
- Inovação
- Líder Coach
- Liderança
- Mapeamento de processos
- Maximização de resultados
- Mediação de conflitos
- Metodologia de Análise e Solução de Problemas
- Motivação
- Organização
- Técnicas de negociação

### SUTIC

- Ferramentas de Gestão (Trello, Teams, Bizagi, Microsoft Project)

---

## Aprimoramento Técnico

### SUTES

- Ativismo jurídico: meios jurídicos para combatê-lo.
- Atuação da Fazenda Pública como autor ou como réu, no cumprimento de sentença
- Contratos Administrativos
- Direito Administrativo
- Direito Ambiental
- Direito Processual Civil
- Direito Tributário
- Direito Urbanístico
- Hermenêutica
- Impugnação e novo CPC
- Mediação/Conciliação
- Português
- Redação Oficial
- Responsabilidade Civil
- SAJ
- SEI
- Técnicas de persuasão para fins de sustentação oral e audiências/despachos com autoridades em geral
- Temas atuais em licitação e contratos

## GECAP

- Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa
- Análise econômica do direito
- Arquitetura da informação para sistemas e Portais de informação
- Atualização em processo civil (recursos, cumprimento de sentença);
- Big data Como utilizar softwares de mídia digital – fotografia, vídeo e imagem
- Criatividade Curso Básico e avançado em inteligência artificial Curso de desenvolvimento de sistemas na linguagem...
- Desenvolvimento de Sistemas na Plataforma Outsystems Design Thinking
- Direito Administrativo
- Direito Constitucional
- Direito Internacional
- Direito Processual Civil
- Educação financeira pessoal
- Escrita criativa
- Fazenda pública em juízo
- Ferramentas Microsoft (Project, Teams e Planner)
- Análise Estatística para ciência de dados
- Geração de DIRF e DCTF para órgãos públicos da Administração Direta
- Gestão da Qualidade em Bibliotecas
- Gestão de Acervos jurídicos
- Gestão e organização de Processos
- Gramática e redação
- Habilidade Comunicativa
- Indexação das fontes de informação jurídica



## GECAP

- Informática para formatação/incremento de peças judiciais (gráficos/tabelas)
- Inglês nas dependências do órgão
- Inteligência artificial e Direito
- Inteligência Emocional
- Legislação
- Libras básico
- Libras intermediário
- Licitação (procedimentos e leis específicas que regem a Administração Pública)
- Língua Inglesa
- Mapeamento de Processos
- Marketing e mídias sociais voltados para bibliotecas
- Meios de Execução no CPC/2015
- Mudanças na lei de Introdução do Código Civil
- Música
- Oratória
- Orçamento Público
- Perícia digital PJE
- PJE avançado
- Português Jurídico
- Programação Neolinguística (PNL)
- Redação Oficial
- Relações autênticas com base na comunicação não violenta
- Repositórios Digitais SAJ
- Secretária Executiva
- SEI avançado
- SIGRH Extrator
- Teatro
- Trabalho em equipe
- Tratamento de acervos
- Treinamento em QGis (software de geoprocessamento)
- Word, excel, power point

## SUTIC

- Adobe Illustrator CC (on line)
- Adobe Indesign (on line)
- Adobe Photoshop CC (on line)
- Analista de Negócios em TI
- Certificado digital
- Curso Básico de Word
- Design Sprints
- DSPACE
- Estatística para análise de dados
- Excell (básico, intermediário e avançado)
- Ferramentas Office
- Informática básica (Windows 10, pacote office)
- ITIL 4 (certificação e curso)
- Levantamento e análise de Requisitos
- Metodologias Ágeis de Gerenciamento de Projeto
- Microsoft Certified Solutions Ecpert -MCSE Outsystems (curso avançado)
- Quick View e Nprinting (curso avançado)
- SAJ (Administração)
- SAJ (Suporte ao Usuário)
- SAJ (avançado)
- SAJ (funcionalidades)
- SEI (atualização)
- SEI (curso básico)
- Teste de Qualidade de software

---

## **Cursos indicados nas Avaliações de Desempenho**

- Administração de Sistema Linux (avançado)
- Administração de Sistema Linux (Serviços para Internet)
- Administração de Sistemas Linux (Redes e Segurança)
- Desenvolvimento de Sistemas Web e Front-End
- Direito Administrativo
- Executor de contrato
- Ferramentas tecnológicas utilizadas pela PGDF
- Gestão de Projetos Ágeis e mapeamento de processos
- Gestão e fiscalização de contratos
- IPV6 e Protocolos de Roteamento IP
- SAJ
- SEI

---

## Pós-graduação

### GECAP

- Gestão pública/ pessoas (solicitada a formação de uma turma de **Mestrado** para os servidores da casa)
- Orçamento Público
- Gestão de TI
- Profissional em economia