



Governo do Distrito Federal

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Daniela Ribeiro Pacheco

Cargo efetivo: Gestora em Políticas Públicas e Gestão Governamental

Cargo Comissionado: Ouvidora da Procuradoria-Geral do Distrito Federal

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Pós-Graduação em Ouvidoria Pública - 2021

Instituição: Verbo Jurídico

Curso: Pós-Graduação em Gestão de Pessoas no Setor Público - 2007

Instituição: ESAD - Treinamento e Aperfeiçoamento e Especialização LTDA

Curso: Bacharel em Administração com Habilitação em Recursos Humanos - 2001

Instituição: Faculdade IESB

CURSOS REALIZADOS

- Gestão de Riscos e Integridade - Escola de Governo do Distrito Federal - 2021
- Qualidade da Resposta- Escola de Governo do Distrito Federal - 2021
- 1º Fórum Internacional de Ética e Integridade Brasil-Portugal - 2020
- Seminário Ouvidoria em tempos de Pandemia - 2020
- Seminário Internacional “GovTEC – Os caminhos para adoção de soluções inteligência Artificial e da nova LGPD pelo Distrito Federal” - 2019
- 4ª Semana de Ouvidoria e Acesso à Informação - Ouvidoria-Geral da União - 2019
- Evento Ouvidoria 3.0: Construindo o Futuro (2018) - Ouvidoria-Geral da União - 2018
- Gestão Atendimento Ouvidoria - 2018
- Oficina de Aprendizagem em Ouvidoria - Lei de Acesso à Informação - 2018
- Fórum Distrital Cidadã - 2018
- Mediação de Conflitos em Ambiente de Ouvidoria – Escola de Governo do Distrito Federal - 2018
- Programa de formação em Ouvidoria - Inicialização em Ouvidoria - 2018
- Programa de formação em Ouvidoria - Lei de Acesso à Informação para Ouvidorias - 2018
- Programa de formação em Ouvidoria - Gestão de Atendimento de Ouvidoria - 2018
- Programa de formação em Ouvidoria - Comunicação no Ambiente de Ouvidoria - 2018
- Programa de formação em Ouvidoria - Carta de Serviços - 2018
- Programa de formação em Ouvidoria - Painel de Ouvidoria - 2018
- Programa de formação em Ouvidoria - Qualidade da Resposta de Ouvidoria - 2018
- Fórum Brasília Cidadã - 2018

- Reconhecimento em 2017 pelo melhor desempenho perante ao atendimento ao cidadão no 2º Concurso de Melhores Práticas em Ouvidoria Pública, pela Controladoria-Geral do Distrito Federal e Ouvidoria-Geral do Distrito Federal.
- X Congresso de Gestão Pública – Consad – Conselho Nacional de Secretários de Estado da Administração - 2017
- 11º Seminário Nacional de Ouvidores - 2017
- Curso de Denúncias - Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União - 2017
- Oficina de Aprendizagem em Ouvidoria - Lei de Acesso à Informação - 2017
- Carta De Serviços - 2017
- Oficina de aprendizagem em Ouvidoria, linguagem cidadão – 2017
- Oficina de Aprendizagem em Ouvidoria- Gestão de Atendimento de Ouvidoria - 2017
- Oficina de Aprendizagem em Ouvidoria- ouvidoria como ferramenta de gestão - 2017
- Oficina de aprendizagem em ouvidoria- SEI em processos de trabalho da ouvidoria - 2017
- Acompanhamento de Serviços de Ouvidoria Básico - 2016
- Acompanhamento de Serviços de Ouvidoria intermediário - 2016
- Acompanhamento de Serviços de Ouvidoria avançado - 2016
- Carta de serviços ao cidadão - 2015
- Ouvidoria na Administração Pública - CGU/IBL – 2014
- 10 anos da Ouvidoria do MPDFT - 2014
- Procedimento para tratamento da informação sigilosa – 2014
- 2º encontro da RedeSIC - 2014 - CGU
- Programa do Curso Ouvidoria na Administração Pública - CGU/IBL
- Planejamento Estratégico apoiado em Cenários Prospectivos – O método Grumbach, ministrado pela Brainstorming.
- Curso Integrado de Licitações e Contratos no Setor Público - ESAD
- Curso de Processo Administrativo Disciplinar - CGU
- Soluções de Incidentes em Sindicâncias e Processo Disciplinar - TAO Eventos

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Procuradoria-Geral do Distrito Federal

Período: 05/2014 – Até a presente data

Cargo: Gestora em Políticas Públicas e Gestão Governamental

Função: Ouvidora da Procuradoria-Geral do Distrito Federal

Atividades:

- Recomendar melhorias nas políticas e serviços públicos, com base nas demandas dos cidadãos;
- Representar a PGDF, no que se refere aos assuntos de Ouvidoria;
- Coordenar e supervisionar a equipe de ouvidoria (Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal - SIGO/DF, instituído pela Lei nº 4.896, de 31 de julho de 2012);
- Atender e encaminhar as manifestações dos cidadãos;
- Promover a defesa dos interesses legítimos dos cidadãos usuários dos serviços públicos prestados pelo Poder Executivo; e
- Coordenar o funcionamento dos Serviços de Informações ao Cidadão - SIC, incluindo a elaboração de fluxo interno para recepção e tratamento dos pedidos.

Casa Civil do Distrito Federal

Cargo: Gestora em Políticas Públicas e Gestão Governamental

Função: Gerência de Estruturação e Projetos de Gestão, da Diretoria de Modernização da Gestão, da Coordenadoria de Planejamento e Gestão da Casa Civil

Atividades: Assessorar ao Chefe da Casa Civil, em especial na emissão de notas técnicas, referente às análises de oportunidade e conveniência das propostas de decretos encaminhadas para apreciação do Governador do DF quanto ao conteúdo, oportunidade e conveniência, de forma articulada com os órgãos da Administração Direta e Entidades da Administração, de modo a coordenar e harmonizar o conteúdo das propostas com o programa de governo e as políticas públicas das áreas correlatas.

Procuradoria-Geral do Distrito Federal

Cargo: Gestora em Políticas Públicas e Gestão Governamental

Função: Assessora Técnica de Planejamento

Atividades: Assessorar no planejamento, programação, organização e controle na execução das atividades e projetos de planejamento da PGDF. Auxílio na formulação dos objetivos para a seleção de programas de ação, bem como implantação, acompanhamento e controle dos programas elegidos. Elaborar planos e programas gerais bem como promover sua integração e compatibilização, tendo em vista as diretrizes estabelecidas pelos órgãos da PGDF. Assistir e assessorar as Especializadas e os Serviços Auxiliares de apoio técnico e administrativo no desempenho das atividades de planejamento, orçamento, pesquisa, acompanhamento e avaliação

Procuradoria-Geral do Distrito Federal

Cargo: Gestora em Políticas Públicas e Gestão Governamental

Função: Assistente do Gabinete

Atividades: Leitura de Publicação Oficial, cadastro de ações, recebimento, registro, tramitação, distribuição e controle de documentos e processos administrativos e judiciais, no âmbito da PGDF.

Ministério dos Transportes

Cargo: Assessora - Chefe do Coordenador-Geral de Assuntos Judiciais-CGAJ

Setor: Consultoria Jurídica-CONJUR

Ministério dos Transportes

Setor: Consultoria Jurídica -CONJUR

Cargo: Chefe do Serviço de Cadastro de Pessoal Ativo – DAMT/RJ